

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2021 г.

№ 819

г.Киренск

Об утверждении Порядка взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Киренского муниципального района

В целях регулирования вопросов взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Киренского муниципального района, в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 39, 55 Устава муниципального образования Киренский район, администрация Киренского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Киренского муниципального района (Приложение №1).
2. Начальнику Управления образования администрации Киренского муниципального района довести настоящее постановление до руководителей муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Киренского муниципального района.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Киренского муниципального района.

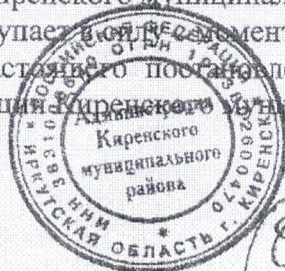
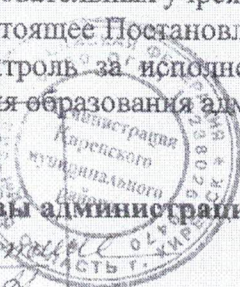
КОПИЯ ВЕРНА

Руководитель аппарата

Администрации Киренского

И.о. главы администрации

24 декабря 2021 г.



*[Handwritten signature]*

А.В. Воробьев

**Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Киренского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Киренский район.

1.2. Порядок регулирует вопросы взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Киренского муниципального района (далее – образовательные учреждения), а также порядок освобождения и снижения родительской платы.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в образовательных учреждениях понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Под льготой по родительской плате понимается освобождение от родительской платы или снижение родительской платы, которое подтверждается документами согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на все образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Киренского муниципального района.

**2. Взимание родительской платы**

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях.

2.2. Размер родительской платы устанавливается и утверждается Постановлением администрации Киренского муниципального района.

2.3. Методика расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Киренского муниципального района утверждается Постановлением администрации Киренского района.

Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 926, Законом Иркутской области от 03.11.2011 г. № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области», п. 7 (3) Правил направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), утвержденных Постановлением Правительства Иркутской области от 26.12.2011 г. № 419-пп, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы.

Средства направляются территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по Киренскому району» на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательном учреждении за соответствующие периоды путем безналичного перечисления этих денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения в соответствии с условиями договора об образовании, заключенного между образовательным учреждением и родителем (законным представителем).

2.14. Родитель (законный представитель) ребенка ежемесячно предоставляет в образовательные учреждения документ, подтверждающий внесение родительской платы.

2.15. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательного учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами являются:

2.15.1. период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);

2.15.2. период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинской справкой, направлением на реабилитацию);

2.15.3. период вакцинации ребенка (подтверждается медицинской справкой, направлением на вакцинацию);

2.15.4. период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинской справкой, направлением на обследование);

2.15.5. период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей));

2.15.6. отсутствие ребенка в период отпуска родителя (законного представителя) по заявлению родителя (законного представителя);

2.15.7. отсутствие ребенка в период командировки родителей (законных представителей) с выездом за пределы муниципального образования Киренский район;

2.15.8. период закрытия образовательного учреждения, отдельных групп на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещений, карантин (подтверждается приказом руководителя образовательного учреждения);

2.15.9. чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования Киренский район.

4.5. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате, хранятся в архиве образовательного учреждения в течение 5 лет.

4.6. Льгота по родительской плате предоставляется и начисляется со дня предоставления заявления и полного пакета документов на основании приказа руководителя образовательного учреждения, который должен быть издан в течение 3х рабочих дней с момента поступления заявления и полного пакета документов.

4.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, указанному родителем (законным представителем) в его заявлении.

4.8. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот по родительской плате.

4.9. В случае утраты родителями (законными представителями) основания для предоставления льготы по родительской плате родители (законные представители) обязаны в течение 10 дней со дня утраты основания для предоставления льготы письменно уведомить руководителя образовательного учреждения с предоставлением подтверждающих документов, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором произошла утрата основания.

Перерасчет родительской платы в связи с утратой права на льготу производится со дня отмены основания для предоставления льготы.

4.10. Прекращение действия льготы по родительской плате, в соответствии с настоящим Порядком, оформляются приказом руководителя образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней.

Льготы по родительской плате отменяются с момента прекращения оснований для их предоставления.

4.11. В случае не предоставления документов в соответствии с п. 4.4 настоящего Порядка начисление льготы по родительской плате приостанавливается до даты предоставления документов.

## **5. Ответственность**

5.1. Руководители образовательных учреждений обеспечивают контроль над своевременным внесением и за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы.

5.2. Долг, образовавшийся в течение 2х месяцев по родительской плате, может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение № 2  
к Порядку взимания платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных  
образовательных учреждениях, осуществляющих  
образовательную деятельность на территории  
Киренского муниципального района

Заведующей МКДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

адрес: \_\_\_\_\_

раб./дом. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по родительской оплате за содержание моих детей (ребенка) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении \_\_\_\_\_

в размере: 100 % как \_\_\_\_\_  
(указать льготную категорию)

ФИО ребенка(полностью)Дата рождения | Данные свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я, несущая персональную ответственность за достоверность документов предоставленных для получения льготы по оплате за содержание ребенка в Учреждении.

К заявлению приложены копии документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Ф.И.О